

# マンションホームページ 自治会マニュアル

(自治会役員用)

# 目次

本ユーザーマニュアルの目次です。

---

|             |           |
|-------------|-----------|
| 1. 概要説明     | ..... P2  |
| 2. ログイン方法   | ..... P3  |
| 3. 「お知らせ」機能 | ..... P5  |
| 1) 新規登録     | ..... P6  |
| 2) 編集       | ..... P7  |
| 3) 削除       | ..... P8  |
| 4. 「議事録」機能  | ..... P9  |
| 1) 新規登録     | ..... P10 |
| 2) 編集       | ..... P11 |
| 3) 削除       | ..... P12 |
| 5. 「役員管理」機能 | ..... P13 |
| 6. ログアウト方法  | ..... P14 |

# 1. 概要説明

本システムの概要について説明します。

お知らせ

議事録

役員管理

TOP

お知らせ

新規登録

合計:[1] 1 10件

| お知らせ日      | 件名 | 実施日        | 操作    |
|------------|----|------------|-------|
| 2015/01/08 | 掃除 | 2015/01/08 | 編集 削除 |

Copyright © 2011 C-FIVE Corporation. All rights reserved.

お知らせ

議事録

役員管理

TOP

自治会議事録

新規登録

合計:[1] 1 10件

| 開催日        | 会議名         | 内容                   | 登録日        | 操作    |
|------------|-------------|----------------------|------------|-------|
| 2015/01/08 | 第10期通常総会議事録 | 1 駐輪場増設<br>2 防犯カメラ設置 | 2015/01/08 | 編集 削除 |

お知らせ

議事録

役員管理

TOP

役員管理

検索

検索

合計:[38] 1 2 3 4 次 10件

| 棟名   | 部屋  | 名前   | 連絡先           | 役員区分                                | 操作 |
|------|-----|------|---------------|-------------------------------------|----|
| 1 番館 | 0   | 鈴木一郎 |               | <input checked="" type="checkbox"/> | 修正 |
| 1 番館 | 202 | 山田花子 | 012-3456-7899 | <input checked="" type="checkbox"/> | 修正 |
| 1 番館 | 101 | 山田太郎 |               | <input type="checkbox"/>            | 修正 |
| 1 番館 | 102 | 山田二郎 |               | <input type="checkbox"/>            | 修正 |
| 1 番館 | 104 | 山田三郎 |               | <input type="checkbox"/>            | 修正 |

Copyright © 2011 C-FIVE Corporation. All rights reserved. 個人情報 | 運営会社 | お問い合わせ | cims

本システムは、管理者の方々のサポートをさせていただきます。

こんな便利・お得な機能が満載です。

自治会から居住者へのお知らせを登録・編集できます。

自治会議事録の登録・編集ができます。

自治会の役員登録を行えます。

## 2. ログイン方法（マンションホームページ）

直接、マンションホームページから本システムへのログイン方法について説明します。

### STEP 1

マンションホーム(自治会側)

ログインID  
もしくは メールアドレス

パスワード  
もしくは メールパスワード

☐ このログイン情報をブラウザに保存する

ログインする

? ログインパスワードを忘れた方はコチラ

🔑 会員証をお持ちでない方はヘルプデスクまでご連絡ください。

? マニュアル

Copyright © 2011 C-FIVE Corporation. All rights reserved. 個人情報 | 運営会社 | お問合せ | cims

### STEP 2

ID: cf0029053

会員名: 鈴木一郎

フロント 030-1234-5678

ログアウトする

マニュアル

TOP

### STEP 1

- ① <https://jichi.mhp.cims.jp>にアクセスします。
- ② 「A」にログインID、もしくはメールアドレスを入力します。
- ③ 「B」にパスワード、もしくはメールパスワードを入力します。
- ④ 「ログインする」ボタンをクリックします。

※ログイン可能なのは自治会の役員及び管理会社のみです。

### STEP 2

- ① ログイン後の画面には、お客様のIDと会員名が表示されます。

## 2. ログイン方法（マンションホームページ）

ログインパスワードをお忘れの際の対処法やヘルプデスクへの連絡方法を紹介します。

### STEP 1 マンションホームページログイン画面

パスワード  
もしくは メールパスワード

ログインする

? ログインパスワードを忘れた方はコチラ

会員証をお持ちでない方はヘルプデスクまでご連絡ください。

? マニュアル

Copyright © 2011 C-FIVE Corporation. All rights reserved. 個人情報 | 運営会社 | お問い合わせ | CIMS

CIMS  
C-Five Internet Monitoring System

(特)シーファイブが運営するインターネットマンションシステムの会員サービスです。

ログイン画面 > ログインパスワード忘れフォーム

ログインパスワードを忘れたら【正会員専用】

以下の登録情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
・カタカナは全て全角文字で入力してください。  
・数字は全て半角文字で入力してください。

|         |                                                   |                         |
|---------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| ログインID  | <input type="text"/>                              |                         |
| 個人法人    | <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 |                         |
| 氏名      | 姓: <input type="text"/>                           | 名: <input type="text"/> |
| 氏名フリガナ  | 姓: <input type="text"/>                           | 名: <input type="text"/> |
| 法人名     | <input type="text"/>                              |                         |
| 法人名フリガナ | <input type="text"/>                              |                         |
| ご担当者    | 姓: <input type="text"/>                           | 名: <input type="text"/> |
| フリガナ    | 姓: <input type="text"/>                           | 名: <input type="text"/> |
| 秘密の質問   | ▼選択してください                                         |                         |
| 答え      | <input type="text"/>                              |                         |

次へ

【ご注意】  
メールアドレスを忘れた場合は、「会員証」のログインID・ログインパスワードにてログイン後に設定してください。  
正会員のパスワードはこちらの画面から確認できません。

ログイン画面へ

Copyright © 2006 C-FIVE Corporation. All rights reserved. 個人情報 | 運営会社 | お問い合わせ

### STEP 1

- ※ 「ログインパスワードを忘れた方はコチラ」の部分をクリックすると、cims公式サイトが表示されます。
- ※ 「会員証をお持ちでない方はヘルプデスクまでご連絡ください。」の部分をクリックすると、cims公式サイトが表示されます。
- ※ 「マニュアル」の部分をクリックすると、ユーザーマニュアルがダウンロードできます。

CIMS  
C-Five Internet Monitoring System

ヘルプデスク

インターネットで困ったときは・・・  
ヘルプデスクにお問合わせください。

受付時間: 8:00～23:00 / 365日

フリーダイヤル  
0120-998-886

< IP電話の方は >

050-5530-8605  
03-5155-2782

※番号のおかけ間違いにご注意下さい  
※当社はヘルプデスク業務の品質改善及びヘルプデスク対応記録のため  
通話内容を録音しております。

受付時間: 24時間 / 365日

FAX: 03-5155-2657

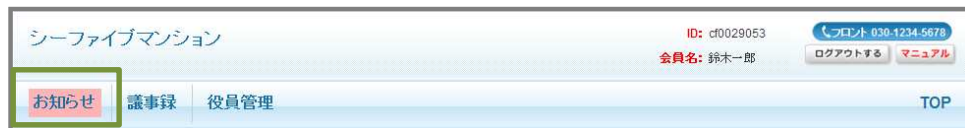
E-mail helpdesk@cims.jp

※ご質問の回答は8:00～23:00となります。

### 3.「お知らせ」機能

自治会役員、管理者向けのお知らせを登録、編集できます。

#### STEP 1



#### STEP 2



#### STEP 1

- ① メニューボタンの「お知らせ」をクリックします。  
すると、お知らせ一覧画面が表示されます。

※お知らせ機能の表示/非表示は管理画面の「表示設定」メニューで設定できます。

#### STEP 2

- ① お知らせ一覧表の上にある「新規登録」ボタンをクリックしてください。  
すると、お知らせ入力画面が表示されます。

## 3. 「お知らせ」機能

### 3-1. お知らせ「新規登録」

#### STEP 3

|          |                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| お知らせ入力   |                                                                                              |
| お知らせ日    | 2018/07/02                                                                                   |
| 件名       | 掃除                                                                                           |
| 掲載期間     | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載期間を指定する ※指定しない場合は常に表示になります。<br>2018/07/02 ~ 2018/07/06 |
| 実施日      | 2018/07/02                                                                                   |
| 内容       | 掃除                                                                                           |
| 添付       | ファイルを選択 掃除.pdf<br><small>拡張子: pdf / 容量: 20MB以内</small>                                       |
| 戻る 確認画面へ |                                                                                              |

#### STEP 4

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| お知らせ確認  |                       |
| お知らせ日   | 2018/07/02            |
| 件名      | 掃除                    |
| 掲載期間    | 2018/07/02~2018/07/06 |
| 実施日     | 2018/07/02            |
| 内容      | 掃除                    |
| 添付      | 掃除.pdf                |
| 戻る 保存する |                       |

※登録後、居住者用画面から見た時のお知らせ画面

シーファイブマンション

ID: d0000021 フォント 030-1234-5678  
会員名: 山田花子 ログアウトする マニュアル

カレンダー メール 施設予約 お知らせ 管理規程集 議事録 周辺施設 サークル情報 TOP

### お知らせ

管理組合 自治会

全1件 10件表示

カレンダーに表示 ◆お知らせ日 ◆実施日 件名

|                                     |            |            |    |
|-------------------------------------|------------|------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2018/07/02 | 2018/07/02 | 掃除 |
|-------------------------------------|------------|------------|----|

#### STEP 3

- ① お知らせ管理一覧画面で表示される項目は以下の通りです。  
※「添付」以外の項目は入力必須です。

「お知らせ日」・・・お知らせを登録した日です。  
「掲載期間」・・・居住者画面の表示期間です。入力しない場合、  
該当お知らせがいつも表示されます。  
「件名」・・・お知らせのタイトルです。  
「実施日」・・・お知らせした内容が実施される日です。  
「内容」・・・お知らせする具体的な内容です。  
「添付」・・・実際のお知らせのpdfファイルです。

- ② お知らせに必要な情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

#### STEP 4

- ① お知らせ確認画面が表示されるので、入力内容が正しいことを確認の上、「保存する」ボタンをクリックしてください。

## 3. 「お知らせ」機能

### 3-2. お知らせ「編集」

#### STEP 1

お知らせ

新規登録

全1件 10件表示

前 1 次

| お知らせ日      | 件名 | 掲載期間                  | 実施日        | 操作           |
|------------|----|-----------------------|------------|--------------|
| 2018/07/02 | 掃除 | 2018/07/02~2018/07/06 | 2018/07/02 | <b>編集</b> 削除 |

#### STEP 2

お知らせ入力

お知らせ日: 2018/07/02

件名: 掃除

掲載期間: ☒ 掲載期間を指定する ※指定しない場合は常に表示になります。  
2018/07/02 ~ 2018/07/06

実施日: 2018/07/02

内容: 掃除

添付: [掃除.pdf] [←変更]  
ファイルを選択 選択されていません  
拡張子: pdf / 容量: 20M以内

戻る 確認画面へ

#### STEP 3

お知らせ確認

お知らせ日: 2018/07/02

件名: 掃除

掲載期間: 2018/07/02~2018/07/06

実施日: 2018/07/02

内容: 掃除

添付: 掃除.pdf

戻る 保存する

#### STEP 1

- ① お知らせ一覧表の中から、編集したいお知らせの段にある「編集」ボタンをクリックしてください。  
すると、お知らせ入力画面が表示されます。

#### STEP 2

- ① 編集したい項目を入力します。
- ② 添付ファイルを変更したい場合は、「←変更」をクリックしてください。
- ③ 「確認画面へ」ボタンをクリックします。

#### STEP 3

- ① お知らせ確認画面が表示されるので、入力内容が正しいことを確認の上、「保存する」ボタンをクリックしてください。

## 3. 「お知らせ」機能

### 3-3. お知らせ「削除」

#### STEP 1

| お知らせ       |       |                       |            |    | 新規登録  |
|------------|-------|-----------------------|------------|----|-------|
| 全1件        | 10件表示 |                       |            |    | 前 1 次 |
| お知らせ日      | 件名    | 掲載期間                  | 実施日        | 操作 |       |
| 2018/07/02 | 掃除    | 2018/07/02~2018/07/06 | 2018/07/02 | 編集 | 削除    |

#### STEP 2

削除してよろしいですか。

OK

キャンセル

| お知らせ  |       |      |     |     | 新規登録 |
|-------|-------|------|-----|-----|------|
| 全0件   | 10件表示 |      |     |     |      |
| お知らせ日 | 件名    | 掲載期間 | 機選択 | 実施日 | 操作   |
|       |       |      |     |     |      |

#### STEP 1

- ① お知らせ一覧表の中から、削除したいお知らせの「削除」ボタンをクリックしてください。  
すると、「削除してよろしいですか。」という小画面が表示されます。

#### STEP 2

- ① 小画面上の「OK」ボタンをクリックすると、登録されていたお知らせが削除されます。
- ③ 小画面の「キャンセル」ボタンをクリックすると、削除操作は実行されません。

## 4.「議事録」機能

自治会議事録を登録、削除できます。

### STEP 1

シーファイブマンション

ID: cf0029053 フォント 030-1234-5678

会員名: 鈴木 一郎 ログアウトする マニュアル

お知らせ **議事録** 役員管理 TOP

自治会議事録 新規登録

合計: [0] 10件 ▼

| 開催日 | 会議名 | 内容 | 登録日 | 操作 |
|-----|-----|----|-----|----|
|-----|-----|----|-----|----|

Copyright © 2011 C-FIVE Corporation. All rights reserved. 個人情報 | 運営会社 | お問い合わせ | cims

### STEP 2

自治会議事録 新規登録

合計: [0] 10件 ▼

| 開催日 | 会議名 | 内容 | 登録日 | 操作 |
|-----|-----|----|-----|----|
|-----|-----|----|-----|----|

Copyright © 2011 C-FIVE Corporation. All rights reserved. 個人情報 | 運営会社 | お問い合わせ | cims

### STEP 1

- ① メニューボタンの「議事録」をクリックします。  
すると、理事会議事録一覧画面が表示されます。

### STEP 2

- ① 自治会議事録一覧表の上にある「新規登録」ボタンをクリックしてください。  
すると、自治会議事録入力画面が表示されます。

## 4. 「議事録」機能

### 4-1. 議事録「新規登録」

#### STEP 3

| 自治会議事録入力                                                               |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 開催日                                                                    | 【必須】 <input type="text"/>                                                                   |
| 登録日                                                                    | 【必須】 <input type="text"/>                                                                   |
| 会議名                                                                    | 【必須】 <input type="text"/>                                                                   |
| 内容                                                                     | 【必須】 <input type="text"/>                                                                   |
| 添付                                                                     | 【必須】 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません<br><small>拡張子:pdf / 容量:20MB以内</small> |
| <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="確認画面へ"/> |                                                                                             |

#### STEP 4

| 自治会議事録確認                                                              |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 開催日                                                                   | 2015/01/10           |
| 登録日                                                                   | 2015/01/05           |
| 会議名                                                                   | 第10期通常総会議事録          |
| 内容                                                                    | 1 駐輪場増設<br>2 防犯カメラ設置 |
| 添付                                                                    | 第10期通常総会議事録.pdf      |
| <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="保存する"/> |                      |

※登録後、居住者用画面から見た時の議事録画面

シーファイブマンション

ID: c0000021  
会員名: 山田花子

フロント 030-1234-5678  
ログアウトする マニュアル

カレンダー | メール | 施設予約 | お知らせ | 管理規程集 | **議事録** | 周辺施設 | サークル情報 | TOP

議事録

理事会議事録 | 自治会議事録

合計: [1] 1 10件

| 開催日        | 会議名         | 内容                   | 登録日        |
|------------|-------------|----------------------|------------|
| 2015/01/10 | 第10期通常総会議事録 | 1 駐輪場増設<br>2 防犯カメラ設置 | 2015/01/05 |

Copyright © 2011 C-FIVE Corporation. All rights reserved. | 個人情報 | 運営会社 | お問い合わせ | CIMS

#### STEP 3

- ① 自治会議事録一覧画面で表示される項目は以下の通りです。  
※全項目は入力必須です。

「開催日」…自治会が開催された日です。  
「登録日」…議事録が登録された日です。  
「会議名」…自治会の会議名です。  
「内容」…議事録の概略です。  
「添付」…実際の議事録のpdfファイルです。

- ② 「確認ボタンへ」ボタンをクリックします。

#### STEP 4

- ① 自治会議事録確認画面が表示されるので、  
入力内容が正しいことを確認の上、「保存する」ボタンを  
クリックしてください。

## 4. 「議事録」機能

### 4-2. 議事録「編集」

#### STEP 1

自治会議事録

新規登録

合計:[1] 1 10件

| 開催日        | 会議名         | 内容                     | 登録日        | 操作           |
|------------|-------------|------------------------|------------|--------------|
| 2015/01/10 | 第10期通常総会議事録 | 1. 駐輪場増設<br>2. 防犯カメラ設置 | 2015/01/05 | <b>編集</b> 削除 |

#### STEP 2

自治会議事録入力

開催日 【必須】 2015/01/10

登録日 【必須】 2015/01/05

会議名 【必須】 第10期通常総会議事録

内容 【必須】 1. 駐輪場増設  
2. 防犯カメラ設置

添付 【必須】 [ 第10期通常総会議事録.pdf ] [ ←変更 ]  
拡張子: pdf / 容量: 20MB以内

戻る **確認画面へ**

#### STEP 3

自治会議事録確認

開催日 2015/01/10

登録日 2015/01/05

会議名 第10期通常総会議事録

内容 1. 駐輪場増設  
2. 防犯カメラ設置

添付 第10期通常総会議事録.pdf

戻る **保存する**

#### STEP 1

- ① 自治会議事録一覧表の中から編集したい議事録の「編集」ボタンをクリックしてください。  
すると、自治会議事録入力画面が表示されます。

#### STEP 2

- ① 編集したい項目を入力します。
- ② 添付ファイルを変更したい場合は、「←変更」をクリックしてください。
- ③ 「確認画面へ」ボタンをクリックします。

#### STEP 3

- ① 自治会議事録確認画面が表示されるので、  
入力内容が正しいことを確認の上、「保存する」ボタンをクリックしてください。

## 4. 「議事録」機能

### 4-2. 議事録「削除」

#### STEP 1

自治会議事録 新規登録

合計:[1] 1 10件 ▼

| 開催日        | 会議名         | 内容                   | 登録日        | 操作                              |
|------------|-------------|----------------------|------------|---------------------------------|
| 2015/01/10 | 第10期通常総会議事録 | 1 駐警場増設<br>2 防犯カメラ設置 | 2015/01/05 | <span>編集</span> <span>削除</span> |

#### STEP 2

削除してよろしいですか。

OK キャンセル

自治会議事録 新規登録

合計:[0] 10件 ▼

| 開催日 | 会議名 | 内容 | 登録日 | 操作 |
|-----|-----|----|-----|----|
|-----|-----|----|-----|----|

Copyright © 2011 C-FIVE Corporation. All rights reserved. 個人情報 | 運営会社 | お問い合わせ | CIMS

#### STEP 1

- ① 自治会議事録一覧表の中から編集したい議事録の「削除」ボタンをクリックしてください。  
すると、「削除してよろしいですか。」という小画面が表示されます。

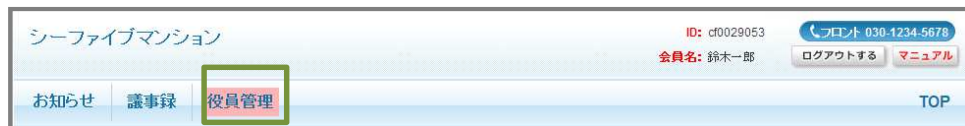
#### STEP 2

- ① 小画面上の「OK」ボタンをクリックすると、登録されていた自治会議事録が削除されます。
- ③ 小画面の「キャンセル」ボタンをクリックすると、削除操作は実行されません。

## 5. 「役員管理」機能

自治会の役員を登録できます。

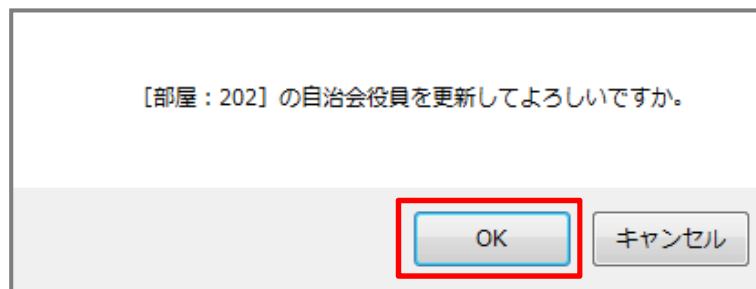
### STEP 1



### STEP 2



### STEP 3



### STEP 1

- ① メニューボタンの「役員管理」をクリックします。  
すると、役員管理一覧画面が表示されます。

### STEP 2

- ① 役員登録画面で表示される項目は以下の通りです。

※管理会社の場合のみ入居者の個人情報が閲覧ができます。  
管理会社は役員のチェックが固定でついています。

- ② 役員区分にチェックを入れて、「修正」ボタンをクリックします。  
すると、「【(部屋:番号)】の自治会役員を更新してよろしいですか。」という小画面が表示されます。

### STEP 3

- ① 小画面上の「OK」ボタンをクリックすると、  
当該入居者が役員に登録されます。
- ③ 小画面の「キャンセル」ボタンをクリックすると、  
役員の登録が取消されます。

## 12. ログアウト方法

本システムからのログアウト方法について説明します。

### STEP 1



ID: cf0029053 フロント 030-1234-5678  
会員名: 鈴木一郎 ログアウトする マニュアル  
TOP



### マンションホーム(自治会側)

ログインID  
もしくは メールアドレス

パスワード  
もしくは メールパスワード

☐ このログイン情報をブラウザに保存する

? ログインパスワードを忘れた方はコチラ

🔑 会員証をお持ちでない方はヘルプデスクまでご連絡ください。

? マニュアル

Copyright © 2011 C-FIVE Corporation. All rights reserved. 個人情報 | 運営会社 | お問い合わせ | **cims**

### STEP 1

- ① メニュー欄の上にある「ログアウトする」ボタンをクリックしてください。
- ② ログインページが表示されます。  
これで、ログアウトは完了です。